



Molse Bouwmaatschappij voor de Huisvesting cv
 Bosveld 152, 2400 MOL
 Tel: 014/31.50.70 - Fax: 014/31.56.40
 info@molsebouwmaatschappij.be

In te vullen door MBM
 Inschrijvingsnummer:
 Inschrijvingsdatum:/...../.....

AANVRAAGFORMULIER SOCIALE HUURWONING

1. MIJN GEGEVENS

INFORMATIE OVER JOU (EN JE EVENTUELE PARTNER)	
Gegevens aanvrager	Gegevens partner
Naam:	Naam:
Voornaam:	Voornaam:
Geboortedatum:	Geboortedatum:
Nationaliteit:	Nationaliteit:
Rijksregisternr:	Rijksregisternr:
Tel./GSMnr:	Tel./GSMnr:
Email:	Email:
Burgerlijke staat:	Burgerlijke staat:
Invaliditeit + 66%: JA/NEE	Invaliditeit + 66%: JA/NEE
Adres waar je woont:	Postadres (als dit niet je gewone adres is)
Adres:.....	Adres:.....
Gemeente:	Gemeente:
Andere contactpersoon	
Naam:	Instantie:
Tel.nr.:	E-mail:

INFORMATIE OVER JE KINDEREN (die mee in de woning gaan wonen)				
Naam en voornaam	Rijksregisternr.	Ten laste/bezoekrecht	Geslacht	+ 66%
			M/V	JA/NEE
			M/V	JA/NEE
			M/V	JA/NEE
			M/V	JA/NEE
			M/V	JA/NEE

INFORMATIE OVER ANDERE PERSONEN (die mee in de woning gaan wonen)				
Naam en voornaam	Rijksregisternr.	Relatie	Geslacht	+ 66%
			M/V	JA/NEE
			M/V	JA/NEE

2. MIJN DOCUMENTEN

Wat moet ik bijvoegen?

- Kopie identiteitskaart (van alle meerderjarige inwoners)
- Inkomsten van 2016 van iedereen boven 18 jaar (kinderen pas vanaf 25 jaar)
Dit kan zijn:
 - Aanslagbiljet belastingen (inkomsten 2016 – aanslagjaar 2017)
 - Attest leefloon (OCMW)
 - Jaaropgave (Nederlandse inkomsten)
 - Ziekte-uitkering FOD Sociale Zekerheid (IVT-IT)

Had je geen inkomsten in 2016? Bezorg dan een bewijs van je eerst ontvangen inkomsten en een verklaring op eer voor de voorgaande periode zonder inkomsten.

Bij te voegen indien van toepassing:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Vonnis echtscheiding | <input type="checkbox"/> Inburgeringscontract |
| <input type="checkbox"/> Vonnis bezoekenregeling en/of verklaring
regelmatig verblijf (zie bijlage 1) | <input type="checkbox"/> Attest van begeleidende dienst |
| <input type="checkbox"/> Attest invaliditeit (+66%) | <input type="checkbox"/> Akte van onteigening |
| <input type="checkbox"/> Attest zwangerschap (vanaf 6 maanden) | <input type="checkbox"/> Attest dat uw woning onbewoonbaar of
ongeschikt is verklaard |
| <input type="checkbox"/> Attest gezinshereniging | |

3. Mijn keuze¹

3.1. Voorkeur ligging

De MBM heeft woningen in 2 gemeenten, per gemeente staan de deelgemeentes vermeld.

- Ik wil mij voor alles in een gemeente inschrijven, ik zet een kruisje in het vakje voor de gemeente.
- Ik wil mij enkel voor bepaalde deelgemeente inschrijven, ik zet een kruisje in het vakje van de deelgemeente.

Ik word in de toekomst automatisch ingeschreven voor nieuwe projecten die beantwoorden aan mijn keuze.

Om in aanmerking te komen voor een **sociale woning in een gemeente**, moet je de **afgelopen 6 jaar minstens 3 jaar gedomicilieerd zijn in deze gemeente of in totaal 20 jaar in Mol of 15 jaar in Balen je domicilie gehad hebben.**

¹ Bij het intern huurreglement is een lijst met de woningen (adres en huisnummer) van MBM gevoegd. Het intern huurreglement ligt er inzage op ons kantoor en staat gepubliceerd op onze website.

3.2. In welke (deel)gemeente wil ik wonen?

BALEN

- | | |
|------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Schoor | <input type="checkbox"/> Olmen |
| <input type="checkbox"/> Rosselaar | <input type="checkbox"/> Olmen Stotert |
| <input type="checkbox"/> Centrum | <input type="checkbox"/> Wezel |
| <input type="checkbox"/> Gerheide | <input type="checkbox"/> Hulsen |

MOL

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Centrum | <input type="checkbox"/> Rauw |
| <input type="checkbox"/> Ginderbroek | <input type="checkbox"/> Postel |
| <input type="checkbox"/> Achterbos | <input type="checkbox"/> Millegem |
| <input type="checkbox"/> Ginderbuiten | <input type="checkbox"/> Ezaart |
| <input type="checkbox"/> Gompel | <input type="checkbox"/> Donk |
| <input type="checkbox"/> Wezel | <input type="checkbox"/> Sluis |

3.3 In welke type woning wil ik wonen?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Studio | <input type="checkbox"/> Eengezinswoning |
| <input type="checkbox"/> Appartement | <input type="checkbox"/> Bejaardenwoning (65+) |
| <input type="checkbox"/> Patio (alles gelijkvloers) | <input type="checkbox"/> Mindervalide woning (attest vereist) |
| <input type="checkbox"/> Duplex | |

3.4 Op hoeveel SLAAPKAMERS² heb ik recht ?

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1 kamer | <input type="checkbox"/> 4 kamers |
| <input type="checkbox"/> 2 kamers | <input type="checkbox"/> 5 kamers |
| <input type="checkbox"/> 3 kamers | |

3.5 Extra vragen

- Indien appartement: heb je een lift nodig?
 Ja Nee Zo ja, voeg hiervoor een medisch attest toe.
- Ben je rolstoel gebonden?
 Ja Nee Zo ja, voeg hiervoor een medisch attest toe.

² MBM schrijft mij alleen in op de deellijsten (wachlijst) waarvoor ik in aanmerking kom. Daarover lees ik meer in het 'Intern huurreglement' onder '1.2 Bezetting'.

- Hoeveel huur wenst U maximaal te betalen ?
 - 250 € 350 € 450 € 550 € 650 €
 - 300 € 400 € 500 € 600 € maximum

3.6 Bemerkingen bij mijn keuze

.....

.....

3.7 Andere huisvestingsmaatschappijen

MBM werkt in 2 gemeenten. In sommige gemeenten of aangrenzende gemeenten werken ook nog andere huisvestingsmaatschappijen. Ik kan vragen om mijn dossier door te sturen. Ik geef hierdoor toestemming aan MBM om alle bijgevoegde documenten en door MBM opgevraagde info door te sturen aan de andere huisvestingsmaatschappij.

Ik vraag aan MBM mijn inschrijving door te sturen naar:

- Geelse Bouwmaatschappij:**
 - werkt in Geel, Grobbendonk, Herentals, Hulshout, Kasterlee, Laakdal, Meerhout en Westerlo.
 - ☎ Adres: Kameinestraat 3, 2440 Geel (Tel.: 014/58 01 55)
- De ARK**
 - werkt in Turnhout, Baarle-Hertog, Beerse, Dessel, Hoogstraten, Kasterlee, Lille, Oud-Turnhout, Ravels, Retie en Vosselaar
 - ☎ Adres: Campus Blairon 599, 2300 Turnhout (Tel.: 014/40 11 04)

4 Controle eigendomsvoorwaarde

De MBM heeft de mogelijkheid om navraag te doen naar de kadastrale gegevens van iedereen die (mee) ingeschreven wordt. Gelieve aan te kruisen welke situatie voor jou van toepassing is en aan te vullen indien nodig.

Jij of je gezinsleden die mee inschrijven, mogen geen eigendom bezitten. Onder eigendom wordt verstaan: een pand of perceel dat bestemd is voor wonen.

- Je mag geen gedeeltelijke of volledige volle eigendom hebben
- Je mag geen volledig vruchtgebruik hebben
- Als je zaakvoerder, bestuurder of aandeelhouder bent in een vennootschap, mag je daarin geen woning inbrengen.
- Je mag geen eigendom hebben in het binnenland (België) EN/OF in het buitenland.

- NEE, ik verklaar op eer dat ik en/of mijn gezinsleden geen eigendom hebben
- JA, ik of mijn gezinslid heeft eigendom, namelijk: (adres en hoedanigheid van de eigendom invullen)

.....
.....

5 Privacy

Via de MBM kan je een sociale woning huren. Wij houden daarom in lijsten en dossiers informatie over jou bij. We gebruiken deze informatie om na te kijken of je ergens recht op hebt of om je beter te kunnen helpen.

Het Kaderbesluit Sociale Huur verplicht ons om jouw gegevens elektronisch te verzamelen.

Het is niet de bedoeling dat organisaties informatie over jou opvragen of verspreiden aan personen en bedrijven die geen goede reden hebben om je informatie te krijgen. Daarom is er de privacywet die jou beschermt.

Welke informatie gebruikt de MBM van jou?

Wij kijken na of je een sociale woning mag huren. Dit gebeurt als je je inschrijft en als je een woning kan huren. Ook als je huurt, gebruiken wij informatie over jou.

Deze informatie is:

- identificatiegegevens
- rijksregisternummer
- adres- en contactgegevens
- gezinssamenstelling
- taalkennis
- financiële gegevens
- eigendomsgegevens
- eventueel: begeleidende diensten

Als je kandidatuur of huurcontract stopt, bewaren wij jouw gegevens nog 10 jaar. Dit is volgens de archiefwet.

Waar vragen wij informatie op?

Je geeft ons heel wat informatie als je je inschrijft, als je huurt, ... Je bent altijd verplicht correcte informatie te geven. Doe je dit niet? Dan kan je mogelijk geen sociale woning meer huren, geen huurpremie meer krijgen of moet je jouw ontvangen huurpremie terugbetalen. Een strafrechtelijke vervolging kan ook.

Wij bevragen ook:

- Federale Overheidsdienst Financiën: gegevens rond belastbare inkomsten en eigendomsgegevens (Beraadslaging FO nr. 14/2009 van 1 oktober 2009 + Beraadslaging FO nr. 16/2012 van 28 juni 2012), gegevens over eigendommen en vennootschappen (Beraadslaging FO nr. 36/2016 van 27 oktober 2016 en Beraadslaging FO nr. 02/2018 van 11 januari 2018)
- Het rijksregister: rijksregisternummer, naam en voornamen, geboortedatum, geslacht, hoofdverblijfplaats en historiek, de plaats en datum van overlijden, de burgerlijke staat, samenstelling van het gezin, de nationaliteit en historiek, wettelijke samenwoning, het register waarin ingeschreven en de handelingsbekwaamheid (KB 22 mei 2001 + RR nr. 41/2007 van 12 december 2007 + RR nr. 60/2012 van 18 juli 2012 + Beraadslaging nr. 13/099 van 5 november 2013 + RR nr. 79/2013 van 11 december 2013 + RR nr. 02/2018 van 21 februari 2018)
- Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid: gegevens rond leefloon (Beraadslaging nr. 15/053 van 1 september 2015), handicap (Beraadslaging nr. 14/088 van 7 oktober 2014) en pensioenen (Beraadslaging nr. 16/090 van 4 oktober 2016)
- Vlaamse Agentschap voor Integratie & Inburgering: gegevens rond inburgering, taalbereidheid (Beraadslaging nr. 12/104 van 6 november 2012) en taalkennis (Beraadslaging nr. 38/2017 van 25 oktober 2017)
- VREG: woninggegevens over de energetische waarde van sociale woningen (Beraadslaging VTC nr. 02/2010 van 6 oktober 2010)

Aan wie geven wij informatie?

Wij bezorgen informatie aan:

- Het agentschap Wonen-Vlaanderen: gegevens over de huurpremie en huursubsidie van kandidaat-huurders (Beraadslaging VTC nr. 37/2011 van 14 december 2011 en Beraadslaging RR nr. 19/2012 van 14 maart 2012), persoonsgegevens van de aanvragers van premies, sociale ontleners en sociale (kandidaat-)huurders en leden van hun huishouden (Beraadslaging VTC nr. 9/2014 van 9 april 2014), persoonsgegevens van sociale huurders voor de controle op de naleving van de Sociale Wooncode en andere wetgeving van sociale verhuur (Beraadslaging VTC nr. 13/2013 van 8 mei 2013), adresgegevens van sociale woningen en gronden (Beraadslaging VTC nr. 26/2015 van 29 juli 2015)
- De sociale verhuurkantoren (SVK's): persoonsgegevens van kandidaat-huurders en hun partner om een huursubsidie te krijgen (Beraadslaging VTC nr. 8/2015 van 25 maart 2015)
- De OCMW's: persoonsgegevens van kandidaat-huurders om een huurpremie (Beraadslaging VTC nr. 19/2015 van 20 mei 2015) en huursubsidie (Beraadslaging VTC nr. 29/2016 van 14 september 2016) te krijgen
- Het agentschap Inburgering & Integratie: gegevens rond inburgering, taalbereidheid en taalkennis (Beraadslaging VTC nr. 21/2012 van 26 september 2012 + Beraadslaging nr. 12/104 van 6 november 2012 + Beraadslaging nr. 38/2017 van 25 oktober 2017)
- Verzekeringsmaatschappij
- Herstelingsdiensten/aannemers
- Architecten

- RWO
- VMSW
- Wanneer je huurt bij de MBM en je woning wil opzeggen. We geven je telefoonnummer aan een kandidaat-huurder. Zo kan je zelf met hem of haar afspreken wanneer hij of zij de woning kan bezichtigen.

Kan je jouw informatie controleren en aanpassen?

Ja, dat kan. Je kunt jouw informatie altijd controleren. Stuur hiervoor een e-mail naar info@molebouwmaatschappij.be of een brief naar de MBM Bosveld 152,2400 Mol.

Wij bezorgen jou dan deze informatie.

Is iets niet correct? Dan kan je dit laten aanpassen. De foutieve informatie gebruiken wij niet meer.

Ben je niet akkoord met hoe wij informatie verwerken?

Vind je dat de MBM onterecht informatie heeft? Dan kan je ons vragen om deze informatie te wissen of om ze te bewaren, maar niet meer te gebruiken.

Ook kan je een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit via commission@privacycommission.be of via brief naar [Drukpersstraat 35, 1000 Brussel](#).

Vermeld in deze e-mail of brief waarom je niet akkoord bent.

De Gegevensbeschermingsautoriteit zal jouw klacht behandelen.

Meer informatie over privacy?

Heb je vragen over jouw informatie?

Dan kan je terecht bij onze verantwoordelijke privacy. Contacteer ons via Erik Schoofs, Bosveld 152, 2400 Mol of per email, via info@molebouwmaatschappij.be of per telefoon op 014/31.50.70.

Je kunt ook terecht bij de privacyfunctionaris van de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen, ons ondersteunend agentschap bij de Vlaamse overheid, via privacy@vmsw.be.

Heb je algemene vragen over privacy?

Dan kan je terecht bij de Gegevensbeschermingsautoriteit. Meer informatie vind je op www.privacycommission.be.

6 Handtekening

- Je verklaart officieel dat je de **volledige en juiste informatie** van de gezins- en/of familiesamenstelling doorgeeft en niet eerder geplande gezinsherenigingen meldt aan de MBM.
- Je bezorgt **veranderingen van je adres of gezinssamenstelling**, binnen de maand, altijd schriftelijk aan MBM.
- Door je inschrijving mag MBM persoonlijke en andere informatie opvragen en deze informatie controleren bij de bevoegde diensten. We gebruiken deze informatie om jouw dossier volledig te maken.
- Ga je voor een periode langer dan 2 weken naar het buitenland, laat het ons dan weten.
- Bij het ondertekenen van dit inschrijvingsformulier, verklaar je akkoord te zijn met alle geldende regels in verband met privacy die van kracht zijn voor sociale huisvesting in Vlaanderen.

Datum:	
Naam en handtekening aanvrager	Naam en handtekening partner
.....
Naam en handtekening van andere meerderjarige familieleden (+18jaar)	
.....

JE KAN DE MOLSE BOUWMAATSCHAPPIJ BEREIKEN:

Je kan langskomen: Maandag, woensdag, vrijdag tussen 9u en 12u
Alle andere momenten tijdens kantooruren na afspraak

Je kan bellen: 014/31.50.70
Elke werkdag tussen 8u30 en 12u30 & tussen 13u en 16u30
Op vrijdag tot 14u30

JE KAN JE INSCHRIJVINGSFORMULIER AAN MBM BEZORGEN:

- | | |
|-----------------------|-------------------------------|
| - Op kantoor bezorgen | - Per mail |
| - Per post | info@molsebouwmaatschappij.be |

BIJLAGEN

- Verklaring op eer : verblijf op regelmatige basis van niet gedomicilieerde kinderen
- Info bij inschrijving (zelf bij te houden)

BIJLAGE 1: VERKLARING OP EER: VERBLIJF KINDEREN

VERBLIJF OP REGELMATIGE BASIS VAN KINDEREN DIE NIET GEDOMICILIEERD ZIJN BIJ DE OUDER OP HET MOMENT VAN INSCHRIJVING³

Ondergetekende, in de hoedanigheid van **ouder die zich wenst in te schrijven** voor een sociale huurwoning, (voornaam, naam):

Woonplaats (gemeente, straat, huisnummer):

.....

Rijksregisternummer:

verklaart op erewoord dat zijn/haar kind(eren)

- 1(voornaam, naam, geboortedatum)
- 2 (voornaam, naam, geboortedatum)
- 3 (voornaam, naam, geboortedatum)
- 4 (voornaam, naam, geboortedatum)
- 5 (voornaam, naam, geboortedatum)
- 6 (voornaam, naam, geboortedatum)

op de datum van inschrijving **niet** gedomicilieerd is/zijn op bovenstaand adres, **maar er wel op regelmatig basis verblijft/verblijven.**

Ondergetekende, in de hoedanigheid van de **andere ouder**, (voornaam, naam):

.....

Woonplaats (gemeente, straat, huisnummer):

.....

Rijksregisternummer:

verklaart op erewoord dat bovenstaande gegevens correct zijn.

Gedaan te, op Gedaan te, op

(ouder die zich wil inschrijven voor een sociale huurwoning)

(andere ouder)

Handtekening

Handtekening

³ Zie artikel 1, 22°, punt b) van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2007 tot reglementering van het sociale huurstelsel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode, zoals gewijzigd door het besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2011
Form. dd
01/04/2019